

POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	12/01/2026	Demis Martinelli	Emanuele Greca

Indice

- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento

Scopo

M.G. Engineering S.r.l. riconosce nella qualità dei propri servizi di progettazione strutturale e architettonica, consulenza tecnica, direzione lavori e verifica della sicurezza strutturale un valore fondamentale per la crescita dell'organizzazione e per la soddisfazione dei propri committenti pubblici e privati. La presente Politica per la Qualità rappresenta l'espressione formale della missione e della visione aziendale e costituisce il quadro di riferimento entro cui l'organizzazione definisce i propri obiettivi per la qualità e ne valuta periodicamente il raggiungimento.

Attraverso questo documento, l' **Alta Direzione** dichiara i principi, gli impegni e gli indirizzi strategici che guidano il Sistema di Gestione per la Qualità, assicurando che essi siano appropriati al contesto in cui l'organizzazione opera — il settore delle costruzioni civili e industriali, con particolare riferimento alla partecipazione a gare pubbliche e alla fornitura di prestazioni intellettuali ad alto contenuto tecnico — e coerenti con le finalità imprenditoriali di sviluppo e creazione di valore. L'organizzazione promuove inoltre il pieno rispetto della normativa vigente applicabile, favorendo la diffusione di una cultura della legalità e della conformità a tutti i livelli.

Campo di applicazione

La presente Politica si applica a tutte le attività svolte da M.G. Engineering S.r.l. presso la sede operativa di Via E. Stassano 20, Darfo Boario Terme (BS) e la sede legale di Via Valcamonica 29, Brescia, nell'ambito dei servizi di progettazione strutturale e architettonica, consulenza tecnica, direzione lavori, verifica della sicurezza strutturale e gestione di pratiche tecniche e amministrative nel settore delle costruzioni civili e industriali. La Politica coinvolge l'Alta Direzione, il personale interno e i collaboratori esterni le cui attività influenzano la qualità del servizio erogato.

Riferimenti normativi

- ISO 9001:2015

Termini e definizioni

- **Qualità** : grado in cui un insieme di caratteristiche intrinseche di un oggetto soddisfa i requisiti.
- **Sistema di gestione per la qualità** : parte del sistema di gestione di un'organizzazione focalizzata sul conseguimento dei risultati relativi agli obiettivi per la qualità.
- **Politica per la qualità** : intenzioni e orientamento di un'organizzazione relativi alla qualità, espressi formalmente dall'alta direzione.
- **Obiettivo per la qualità** : risultato da conseguire in relazione alla qualità, coerente con la politica per la qualità e pianificato dall'organizzazione.

- **Miglioramento continuo** : attività ricorrente finalizzata ad accrescere le prestazioni del sistema di gestione.
- **Alta direzione** : persona o gruppo di persone che dirigono e controllano un'organizzazione al livello più elevato.
- **Contesto dell'organizzazione** : combinazione di fattori interni ed esterni che possono avere un effetto sull'approccio di un'organizzazione allo sviluppo e al conseguimento dei propri obiettivi.
- **Parte interessata** : persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepirsi influenzata da una decisione o attività.

Ruoli e responsabilità

- **Alta Direzione** : stabilisce, approva e riesamina la Politica per la Qualità, garantendone la coerenza con gli indirizzi strategici e il contesto organizzativo.
- **Responsabile del sistema di gestione** : supporta l'elaborazione e l'aggiornamento della Politica, ne cura la comunicazione a tutto il personale e ai collaboratori esterni e ne verifica la comprensione e l'applicazione.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Impegni dell'organizzazione

M.G. Engineering S.r.l. assume i seguenti impegni come fondamento del proprio Sistema di Gestione per la Qualità:

- **Soddisfazione piena del cliente** — l'organizzazione persegue la comprensione accurata delle esigenze del committente e la loro traduzione in soluzioni progettuali conformi ai requisiti tecnici, normativi e contrattuali, affinché ogni prestazione intellettuale risponda alle attese dichiarate e implicite.
- **Affidabilità e correttezza degli elaborati progettuali** — M.G. Engineering si impegna a garantire la qualità degli output di progettazione attraverso processi strutturati di verifica e validazione, avvalendosi di strumenti di analisi agli elementi finiti e di protocolli di controllo interni.
- **Rispetto dei tempi concordati** — l'organizzazione adotta pratiche di pianificazione e monitoraggio delle commesse per assicurare la puntualità nelle consegne e il rispetto delle scadenze contrattuali.
- **Conformità legislativa, regolamentare e contrattuale** — l'organizzazione si impegna a soddisfare tutti i requisiti applicabili, mantenendo un aggiornamento continuo sulle norme tecniche per le costruzioni e sulla legislazione di settore.
- **Sviluppo professionale continuo** — M.G. Engineering promuove la crescita tecnica e professionale del proprio personale e dei collaboratori attraverso percorsi di formazione e l'aggiornamento degli strumenti di lavoro.

- **Conservazione delle competenze organizzative critiche** — l'organizzazione favorisce la tutela del proprio know-how mediante accordi di collaborazione con studi esterni e formazione trasversale interna, così da garantire la continuità del servizio.
- **Comunicazione interna efficace** — l'organizzazione si adopera affinché ogni persona coinvolta comprenda il proprio contributo al raggiungimento degli obiettivi per la qualità e operi in coerenza con la presente Politica.

Quadro per la definizione degli obiettivi

La presente Politica costituisce il riferimento per la definizione degli obiettivi per la qualità. L' **Alta Direzione** , con il supporto operativo del **Responsabile del sistema di gestione** , stabilisce obiettivi misurabili e coerenti con gli impegni dichiarati, tenendo conto del contesto interno ed esterno, delle esigenze delle parti interessate, dei risultati del riesame di direzione e dei rischi e delle opportunità identificati. Ogni obiettivo è formalizzato all'interno di un programma di miglioramento che ne specifica tempi, risorse, indicatori, responsabilità e frequenza di monitoraggio.

Miglioramento continuo

M.G. Engineering S.r.l. persegue il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità come principio ispiratore di tutte le proprie attività. I risultati degli audit interni, le analisi delle prestazioni dei processi, gli esiti del riesame di direzione e le segnalazioni interne ed esterne alimentano un ciclo sistematico di valutazione e intervento che consente all'organizzazione di adeguare costantemente i propri processi, servizi e competenze alle evoluzioni del contesto e alle aspettative dei propri committenti.

Comunicazione della Politica

La presente Politica è mantenuta come informazione documentata del Sistema di Gestione per la Qualità. Il **Responsabile del sistema di gestione** ne cura la distribuzione a tutto il personale e ai collaboratori mediante consegna diretta, riunioni informative e affissione presso la sede operativa. La Politica è resa disponibile anche alle parti interessate esterne rilevanti — clienti, fornitori, enti di certificazione — ove appropriato, a dimostrazione della trasparenza e della coerenza tra gli impegni dichiarati e le prestazioni effettive.

Archiviazione e aggiornamento

La presente Politica è conservata in formato digitale all'interno del sistema documentale del Sistema di Gestione per la Qualità. Il **Responsabile del sistema di gestione** ne verifica l'adeguatezza in occasione di ogni riesame di direzione o al verificarsi di cambiamenti significativi nel contesto organizzativo, normativo o strategico. Ogni revisione è sottoposta all'approvazione formale dell' **Alta Direzione** prima della distribuzione; le versioni superate sono archiviate con indicazione della data di sostituzione.

Documenti di riferimento

- PRO Processi direzionali
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate